



Ordre  
des Urbanistes  
du Québec

# ENTENTE DE PARRAINAGE (1)

Par la présente, vous êtes avisés qu'une entente de parrainage est intervenue en date du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (début du stage)

entre :

**Nom:** Parrain \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_

**Prénom:** Parrain \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_

**Employeur:** Parrain \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_

**Adresse:** Parrain \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_

**Ville:** Parrain \_\_\_\_\_ **Code postal:** \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_ **Code postal:** \_\_\_\_\_

**Fonction:** Parrain \_\_\_\_\_

Stagiaire \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature:** Parrain \_\_\_\_\_ Urbaniste-stagiaire \_\_\_\_\_

Brève description du travail et des tâches : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) Le parrain doit être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec depuis au moins trois ans lors de l'acceptation de son parrainage



Ordre  
des Urbanistes  
du Québec

## ENTENTE DE PARRAINAGE (2)

entre :

Nom:

Urbaniste-stagiaire

Parrain

Mon stage a principalement touché, pour la période couverte à l'intérieur du procès-verbal joint (1), aux éléments suivants :

ÉCHELLES	TÂCHES	DOMAINES
Ponctuelle <input type="checkbox"/> urbain	A. Soutien urbanistique	Agricole <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> rural	1. Recherche	Touristique <input type="checkbox"/>
“Ensemble” <input type="checkbox"/> urbain	2. Cueillette, traitement de données	<input type="checkbox"/> Récréatif <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> rural	3. Carto, infographie, géomatique	<input type="checkbox"/> Naturel <input type="checkbox"/>
Voisinage _____	4. Surveillance, permis et inspection	<input type="checkbox"/> Patrimonial <input type="checkbox"/>
Quartier _____	5. Gestion de projets et de programmes	Culturel <input type="checkbox"/>
Municipalité <input type="checkbox"/> urbain	B. Substance urbanistique	Circulation et transport routier <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> rural	6. Design urbain	Transport en commun <input type="checkbox"/>
MRC _____	7. Formulation de problématiques, politiques, programmes	Parcs et terrains de jeux <input type="checkbox"/>
Communauté urbaine _____	8. Planification physico-spatiale	Pistes cyclables et sentiers piétonniers <input type="checkbox"/>
Sous-région ou région adm _____	9. Réglementation particulière et d'ensemble	Infrastructures <input type="checkbox"/>
Région métropolitaine _____	10. Représentation, négociation, communication	Equipements superstructures <input type="checkbox"/>
Autre: _____	11. Évaluation de projets et d'impact	Développement commercial et bureaux <input type="checkbox"/>
		Développement industriel <input type="checkbox"/>
		Immobilier et résidentiel <input type="checkbox"/>
		Habitation <input type="checkbox"/>
		Développement démo-socio-économique <input type="checkbox"/>
		Autres <input type="checkbox"/>

(1) Un procès-verbal détaillé du travail doit être joint.

Signature:

Urbaniste-stagiaire

Parrain

Date :